«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.Ю. Митрофанов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Порядок организации образовательной деятельности в I полугодии 2023 г.**

1. *Продолжительность учебных занятий:*

1 пара – с 9 час.00 мин. до 10 час.30 мин., перерыв 10 мин.;

2 пара – с 10 час. 40 мин. до 12 час. 10 мин., перерыв 10 мин.;

3 пара – с 12 час. 20 мин. до 13 час. 50 мин., перерыв 10 мин.;

4 пара – с 14 час. 00 мин. до 15 час. 30 мин., перерыв 10 мин.;

5 пара – с 15 час. 40 мин. до 17 час. 10 мин., перерыв 10 мин.;

6 пара – с 17 час. 20 мин. до 18 час. 50 мин.

1. *Режим работы информационно-библиотечного центра:*

понедельник - пятница – с 8 час. 30 мин. до 17 час. 15 мин.;

перерыв – с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.;

последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

1. *Порядок* проведения учебных занятий со слушателями регламентируется ежемесячным расписанием.
2. *Структурное подразделение, обеспечивающее организационное сопровождение образовательного процесса:*

- осуществляет обоснованное объединение слушателей в поток, а также разделение групп слушателей на подгруппы при проведении учебных занятий, фиксируя в УП, УТП и расписании занятий (расчет занятости преподавателей осуществляется по фактически затраченному времени);

- организует проведение занятий со слушателями на базе на базе ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, а также на базе региональных стажировочных площадок;

- обеспечивает совместное проведение учебных занятий (мастер-классы, практикумы, тренинги и другие виды трансляции педагогического опыта), фиксируя в УП и УТП, преподавателями кафедр ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, учителями-методистами, педагогическими работниками региональных инновационных площадок, опорных площадок из перечня общеобразовательных организаций;

- определяет возможность участия куратора или научного руководителя стажировочной программы при проведении занятий в форме стажировок на базе стажировочных площадок или на базе ВИРО им. Н.Ф. Бунакова;

- *сотрудники ВИРО им. Н.Ф. Бунакова* осуществляют контроль состояния учебных помещений и сохранности оборудования до начала занятий (при обнаружении неисправностей, поломки мебели или оборудования своевременно сообщить директору служебной запиской) и доводят данную информацию до преподавателей;

- проводят проветривание учебных помещений во время перерывов.

1. *Кураторы курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки):*

- организуют заполнение потенциальными слушателями необходимых документов до начала обучения, в том числе на электронной платформе;

- проводят необходимые инструктажи со слушателями на организационном собрании в каждой группе;

- осуществляют подготовку учебных помещений не позднее, чем за 15 мин до начала занятий;

- осуществляют контроль состояния учебных помещений и сохранности оборудования до начала занятий (при обнаружении неисправностей, поломки мебели или оборудования своевременно сообщить директору служебной запиской);

- регулярно проводят проветривание учебных помещений.

Приложение 2 к приказу

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец бланка заявления

Ректору ВИРО им. Н.Ф. Бунакова

А.Ю. Митрофанову

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование программы)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Дата и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификат пенсионного фонда (СНИЛС) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть):

- среднее профессиональное,

- высшее профессиональное: (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Серия\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа об образовании

Полное наименование учебного заведения, специальность, год окончания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы: образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогический стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационная категория (дата и год присвоения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1.Копия Документа об образовании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения заявления) (подпись)

Приложение 3 к приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец бланка

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим Согласием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — обучающийся)

ФИО

соглашается с нижеследующими положениями по обработке персональных данных, предоставляемых Исполнителю ГБУ ДПО ВО «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»(далее Исполнителю)

1. Под обработкой персональных данных обучающегося понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными обучающегося, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Целью предоставления обучающимся персональных данных и последующей обработки их Исполнителем является заявление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, внесения данных обучающегося в информационную систему Исполнителя и хранения информации на электронных и бумажных носителях, согласно действующему законодательству РФ, а также передача данных в государственные структуры, осуществляющие контроль за сферой образования и выдачи документа об образовании. Настоящее Согласие действует с момента подписания.
3. По окончании обработки персональных данных Исполнителем, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, Исполнитель обеспечивает их уничтожение.
4. Обучающийся проинформирован, что Исполнитель гарантируетобработку персональных данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления обучающимся соответствующего распоряжения в простой письменной форме на адрес Исполнителя.

**Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(дата заполнения)