

Согласован:
Приказ департамента имущественных
и земельных отношений Воронежской
области
от «~~07~~» августа 2016 г. № 1386

Утвержден:
Приказ департамента образования,
науки и молодежной политики
Воронежской области
от «~~07~~» сентября 2016 г. № 1047

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования Воронежской области
"Институт развития образования"

г. Воронеж
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области "Институт развития образования" (далее – Институт) создано путем слияния государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Воронежской области института повышения квалификации и переподготовки работников образования и государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования "Воронежский институт инновационных систем" на основании Постановления Правительства Воронежской области от 07 октября 2014 года № 907 "О реорганизации государственных бюджетных учреждений Воронежской области".

Приказом облоно от 02.12.1938 г. №475 на базе Воронежского института повышения квалификации кадров народного образования и методического кабинета облоно был создан Воронежский областной институт усовершенствования учителей. Постановлением администрации Воронежской области от 08.10.1992 г. №617 на базе Воронежского областного института усовершенствования учителей Воронежской области создан Воронежский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования. Согласно постановлению правительства Воронежской области от 05.11.2009 г. №951 «О реорганизации областных государственных учреждений» реорганизовано Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Воронежский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» и Государственное учреждение «Воронежский областной центр истории народного образования» в форме присоединения государственного учреждения «Воронежский областной центр истории народного образования» к Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) «Воронежский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Воронежский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» является правопреемником «Воронежского областного центра истории народного образования». Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 21.07.2011 г. №661 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Воронежский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Воронежской области институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Государственное образовательное бюджетное учреждения высшего профессионального образования "Воронежский институт инновационных систем" образовано в соответствии с постановлением Администрации Воронежской области от 07.04. 2003 № 258.

Полное официальное наименование Института – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Воронежской области "Институт развития образования".

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Института – ВИРО.

1.2. Учредителем и собственником имущества Института является Воронежская область.

Полномочия Учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодёжной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.3. Институт обладает в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим **ПОЛНЫМ** наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.4. Институт для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Институт осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Департамента и назначением имущества.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Институтом Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом или приобретенного Институтом за счет выделенных Учредителем Института средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которые в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Департамент.

1.8. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законом «Об образовании» Воронежской области;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области;

- правовыми актами Учредителя и Департамента, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения Институтом государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.10. Институт осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Институт организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учёта и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

1.13. Юридический и фактический адреса Института: 394043, г. Воронеж, ул. Березовая Роща, 54.

1.14. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.15. Институт создаётся на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института

2.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Учредитель формирует и утверждает Институту государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Предметом деятельности Института является оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования; научное, информационно-методическое и организационно-технологическое обеспечение развития системы образования региона, оценки качества образования региона.

2.4. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- научное, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение инновационной деятельности в образовании региона, комплексного развития системы образования;

- обеспечение эффективного функционирования региональной системы оценки качества образования.

2.5. Основными задачами Института являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников организаций, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов;

- научное, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение федеральных и региональных проектов (программ) в сфере образования, в том числе проектов (программ) инновационной деятельности;

- совершенствование и развитие системы дополнительного профессионального образования, её интеграция в единую систему непрерывного образования;

- информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение введения новых экономически обоснованных механизмов реализации государственной политики в сфере образования;

- научное, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мониторингов региональной системы образования;

- информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедур оценки качества образования.

2.6. Для достижения целей, решения задач, указанных в пп 2.3 и 2.4 настоящего Устава, Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- разработка учебно-методических комплектов, учебных и методических пособий, обеспечивающих освоение образовательных программ обучающимися, подготовка статей, монографий и других изданий;
- сопровождение федеральных и региональных проектов (программ);
- сопровождение деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования;
- сопровождение деятельности Учредителя по осуществлению государственных функций;
- сопровождение процедур оценки качества образования;
- сопровождение мероприятий для обучающихся, педагогических работников и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с предметом деятельности Института;
- информационное сопровождение функционирования региональной системы образования.

2.7. Институт вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- разработка (участие в разработке) образовательных программ, программ развития, образовательных и воспитательных проектов для образовательных организаций и граждан;
- оказание услуг по разработке и сопровождению информационных ресурсов, в том числе цифровых, программных продуктов, созданию и монтажу видеофильмов, видеозаписей;
- подготовка и издание учебно-методической литературы;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической и информационной деятельности;
- оказание консультационных и информационно-аналитических услуг, проведение образовательного аудита;
- оказание коррекционной (в том числе психолого-педагогической помощи) обучающимся дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
- проведение обучающих и рекреационных мероприятий с обучающимися дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций;
- обеспечение доступа к информационно-образовательным ресурсам (ресурсам музея, информационно-библиотечного центра и др.);

- проведение массовых мероприятий с педагогическими, административными работниками, обучающимися образовательных организаций, работниками органов управления образованием, гражданами (семинары, конференции, консультативные встречи, симпозиумы, конкурсы, олимпиады, фестивали и др.);

Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Доходы, полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется Институтом и фиксируется в образовательных программах дополнительного профессионального образования, разрабатываемых Институтом самостоятельно, в соответствии с нормативными требованиями. Порядок разработки и утверждения учебно-программной документации (программы, учебно-тематические планы, расписания и пр.) определяется локальными актами Института.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования и разработанные на их основе дополнительные профессиональные программы учитывают профессиональные потребности и запросы обучающихся, ведущие направления развития образования, науки и культуры, определяемые Правительством Российской Федерации, Правительством Воронежской области, специфику профессиональной деятельности различных категорий обучающихся.

3.3. Институт реализует дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации (в том числе в форме стажировки);
- профессиональной переподготовки (в том числе в форме стажировки).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются как при групповой, так и при индивидуальной организации образовательного процесса.

3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ возможна (частично или полностью) с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в форме экстерната.

3.6. Институт имеет в структуре кафедры, отделы, научные и учебные лаборатории, лаборатории, центры, секторы. Структура Института утверждается ректором Института.

3.7. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение календарного года. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора в зависимости от квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один год.

3.8. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа и др. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Учебная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать:

- с отрывом от работы - 36 аудиторных учебных часов;
- без отрыва от работы - 14 аудиторных учебных часов;
- с частичным отрывом от работы - не менее 16, но не более 24 аудиторных учебных часов.

В Институте для обучающихся и профессорско-преподавательского состава устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

Численность учебной группы в Институте при обучении с отрывом от работы устанавливается, как правило, 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ, Институт может проводить учебные занятия с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также делить группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекции Институт вправе объединять группы слушателей, обучающихся по подобным образовательным программам.

3.10. Формы, методы, сроки, порядок проведения и система оценивания при промежуточной и итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (в том числе в форме стажировки) устанавливаются в дополнительных профессиональных программах и учебно-тематических планах курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются приказами ректора Института.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

3.11. Институт выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам в объеме от 16 до 250 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке – лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам в объеме свыше 250 часов.

4. Организация и осуществление научной, научно-методической, информационно-методической и организационно-технологической деятельности Института

4.1. Институт ежегодно определяет перспективные направления научных исследований, разрабатывает планы научной и научно-методической работы. Планы научной и научно-методической работы, ее результаты обсуждаются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Института.

Отдельные направления научной и научно-методической работы оформляются в виде программ, которые призваны обеспечить высокий теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований, информационное и организационно-технологическое обеспечение выполнения работы.

4.2. Институт издает научную, учебную, методическую и справочную литературу, осуществляет выпуск научных, научно-методических, информационных и иных периодических изданий.

4.3. Институт в области научной и научно-методической деятельности выполняет прикладные научные исследования, разработку научно-методической документации, обеспечивающей деятельность системы образования региона, образовательных организаций, разработку и внедрение инновационных проектов (программ) в систему образования региона.

Институт осуществляет научное, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок в сфере образования

4.4. Институт осуществляет научное, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение деятельности Учредителя по осуществлению государственных функций, сопровождение различных мониторингов системы образования.

Институт обеспечивает эффективное функционирование региональной системы оценки качества образования.

4.5. Информационная деятельность Института обеспечивается функционированием официального сайта Института и образовательного портала.

4.6. Финансовое обеспечение научной, научно-методической, информационно-методической и организационно-технологической деятельности Института осуществляется за счет субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания, а также иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Обучающиеся Института

5.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института.

5.2. При приеме на обучение Институт обязан ознакомить обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в формировании содержания дополнительных профессиональных программ;
- пользование имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационно-образовательными ресурсами Института (информационно-библиотечным центром, музеем и др.);
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Института своих статей и других материалов;

- внесение предложений по улучшению и совершенствованию форм и методов обучения, условий организации и осуществления обучения;
- создание на время обучения органов самоуправления;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Института;
- выполнять приказы ректора Института;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности и техники безопасности, действующие в Институте;
- добросовестно учиться, осваивать в полном объеме дополнительные профессиональные программы, выполнять требования дополнительной профессиональной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

5.5. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора по окончании срока обучения (с выдачей документа об образовании), до окончания срока обучения (без выдачи документа об образовании): по собственному желанию, по состоянию здоровья. Основанием для досрочного отчисления (без выдачи документа об образовании) является систематическое непосещение занятий слушателем и (или) невыполнение слушателем обязанностей, установленных в п. 5.4 Устава.

6. Работники Института

6.1. К работникам Института относятся: руководители, научные и педагогические работники, специалисты и служащие, инженерно-технический, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал. Прием, перевод и увольнение работников Института осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников осуществляются на основе избрания по конкурсу, замещение должности заведующего кафедрой – на основе выборов.

Допускается назначение на должности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и должность заведующего кафедрой без процедуры избрания по конкурсу и выборов на срок не более одного года в случаях замещения заболевшего работника, приема на работу по совместительству, необходимости обеспечения непрерывности учебного процесса с учетом того, что процедура выборов требует длительного времени.

Замещение всех должностей научных и педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

6.3. Работники Института имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации за счет средств Института;
- пользование информационно-образовательными ресурсами Института (информационно-библиотечным центром, музеем), а также услугами других его подразделений;
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

6.4. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать высокий уровень своей профессиональной деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, установленные в должностных инструкциях, договорах (контрактах), квалификационных справочниках и других нормативных актах.

6.5. Задачи и функции работников Института определяются тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, учитывающими специфику деятельности Института. Должностные инструкции утверждаются ректором Института.

6.6. Трудовые отношения работника и Института регулируются трудовым договором.

6.7. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который предоставляется по представлению ученого совета на основании личного заявления преподавателя с полной или частичной оплатой или без оплаты.

6.8. Наряду со штатными преподавателями преподавательскую деятельность в институте могут осуществлять научные и педагогические

работники иных образовательных организаций, специалисты и руководители учреждений, работники органов управления образованием на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Института

7.1. Институт строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.2. Институт свободен в выборе форм и предмета договоров с организациями и гражданами, обязательств, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Для выполнения уставных задач Институт имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, научной, научно-методической, информационной, организационно-технологической деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Института, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента, выступать в качестве арендатора и

арендодателя имущества, с учетом норм действующего законодательства по согласованию с Департаментом и Учредителем.

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Института;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых ректором Института, руководители представительств и филиалов назначаются ректором Института и действуют на основании его доверенности;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

7.4. Институт обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Воронежской области;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Института и об использовании закрепленного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.5. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме заявленных на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Института во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Института.

7.6. Институт не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Института, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Института.

8. Имущество и финансовое обеспечение Института

8.1. Имущество Института находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Института и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Институт осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтom своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Институт без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Институту на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Институту на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.5. Институт может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Институт вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.6. Институт вправе с согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Институт вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, переданное Институту его собственником и Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Институтом государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- средства, полученные из других не запрещенных законодательством видов образовательной деятельности и из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Института осуществляется из бюджета Воронежской области на основе областных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

8.8. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

8.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Институтом, либо приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.11. Списание закрепленного за Институтом на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества осуществляется с согласия Департамента.

Списание иного закрепленного за Институтом имущества осуществляется самостоятельно.

8.12. Институт использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.13. Имущество, приобретенное Институтом за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

8.14. Институт помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Институт при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

8.15. В плане финансово-хозяйственной деятельности Института и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Института, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Институтом на праве оперативного управления.

8.16. Институт имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Института после уплаты обязательных платежей.

8.17. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимальных, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Управление Институтом

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий Учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Института, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Института и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Института по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Института основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Института;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утвержденными постановлением правительства Воронежской области от 15 апреля 2011 года № 299 "О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг";

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Институтom государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Института целям, предусмотренным его

учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

- согласование внесения Институтом в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом или приобретенного Институтом за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Институтом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтом Департаментом или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества.

- согласование передачи Институтом некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом или приобретенного Институтом за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Института, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Института;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Института, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование совершения Институтom крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К исключительной компетенции Департамента относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Институтom;

- принятие решения о закреплении имущества за Институтom на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Института;

- согласование передачи Институтom некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтom Департаментом или приобретенного Институтom за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Институтom Департаментом или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Институтом в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Департаментом или приобретенного Институтом за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- принятие решения о закреплении имущества за Институтом на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Института;

- согласование Устава Института, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Института, изменения и прекращения трудового договора с ним.

9.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Институтом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и действующим законодательством.

9.3. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Института является ректор Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) трудового коллектива.

В состав конференции трудового коллектива входят представители всех структурных подразделений Института, согласно нормам представительства, которые определяются ученым советом Института.

К полномочиям конференции трудового коллектива Института относятся:

- избрание ученого совета Института;
- внесение изменений и дополнений в Коллективный договор Института;
- определение основных направлений совершенствования и развития Института, повышения качества и эффективности подготовки обучающихся.

9.5. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют представители не менее двух третей работников Института. Решение конференция может принимать открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

9.6. Органом самоуправления является выборный представительный орган – ученый совет Института. Количественный состав ученого совета определяет конференция трудового коллектива.

В состав ученого совета входят ректор, проректоры, представитель Учредителя. Остальные члены ученого совета избираются конференцией трудового коллектива сроком на 5 лет. Председателем ученого совета по должности является ректор Института.

Состав ученого совета утверждается приказом ректора.

Свою работу ученый совет проводит в порядке, определенном Положением о совете, утвержденным самим советом.

9.7. К полномочиям ученого совета относятся:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений к Уставу и внесение предложений Учредителю о принятии Устава Института, правил внутреннего распорядка;
- решение вопросов вступления Института в ассоциации (союзы);

- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников;
- утверждение планов перспективного развития Института;
- рассмотрение планов и отчетов структурных подразделений, отдельных работников по образовательной, научной, научно-методической и другим видам деятельности;
- принятие решений о предоставлении длительного оплачиваемого отпуска сроком до одного года, отпуска для завершения работы над докторской и кандидатской диссертацией, с последующей ее защитой;
- представления к ученым званиям;
- принятие решений по вопросам международных связей.

Изменения в составе ученого совета (выводы, замещения) осуществляются по предложению председателя ученого совета путем голосования.

9.8. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Срок действия полномочий ректора определяется трудовым договором.

9.9. Ректор в силу своей компетенции:

- организует работу и осуществляет оперативное руководство деятельностью Института;
- действует без доверенности от имени Института, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- заключает договоры, в том числе трудовые, сделки, соответствующие целям деятельности Института, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством, совершает иные юридические действия;
- утверждает должностные обязанности работников Института;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы;

- утверждает штатное расписание Института;

- применяет к работникам Института меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права проректорам, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института;

- формирует совещательные, творческие и иные объединения, утверждает положения о их деятельности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные задачи, отнесенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области к его компетенции.

9.10. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются ректором.

10. Международная деятельность Института

10.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Преподавательская и творческая работа, стажировка работников и обучающихся Института за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по

договорам (контрактам), заключенным Институтом или Учредителем с зарубежными учебными заведениями, организациями.

10.3. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемых Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются ученым советом Учреждения.

11. Отчетность и контроль за деятельностью Института

11.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

11.2. Контроль за деятельностью Института осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

11.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Институту в оперативное управление, осуществляют Учредитель и Департамент.

11.4. Институт ежегодно размещает на своем официальном сайте отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю, а также другие сведения, обеспечивающие информационную открытость Института.

12. Страхование

Имущество Института и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

13. Реорганизация и ликвидация Института

13.1. Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие правительством Воронежской области решения о реорганизации или ликвидации Института допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Института, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Воронежской области.

13.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.5. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. При ликвидации Института Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Институтom.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

Имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

13.7. При ликвидации и реорганизации Института увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Институт, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.9. При прекращении деятельности Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13.10. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Учредителя по согласованию с Департаментом.

14.2. Изменения и дополнения в Уставе Института подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Институт не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

15. Локальные акты Института

Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- приказы и распоряжения ректора Института, утверждаемые им инструкции;
- положения о структурных подразделениях;
- положения об ученом совете;
- решения ученого совета;
- положение об оплате труда работников Института;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкция по делопроизводству;
- коллективный договор и другие.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Института.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 6163668160210

выдано Свидетельство о государственной регистрации

22. 09 2016 года

ОГРН 1153668004490

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 36 листов

Должность _____

Начальник отдела

Межрайонной ИФНС

№12 по

Воронежской области

Иванча И.И.



Ректор ВУПО

36 (тридцать шесть) листов

скреплено печатью

Прошито, пронумеровано и

Ю.А. Савинков

