

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, 54.  
Тел. 235-34-50  
Тел/факс 235-25-20  
[viro-vrn@mail.ru](mailto:viro-vrn@mail.ru)

17.10.2019 г. № 01-12/1446

на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

г О «Вестнике ВИРО» г  
Выпуск 4

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций

Руководителям дошкольных образовательных организаций

Руководителям организаций профессионального образования

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в выпуске очередного номера научно-методического журнала «Вестник ВИРО».

Публикация сборника – декабрь 2019 г. Статьи принимаются до 20.11.2019 г.

К публикации приглашаются научные и педагогические работники образовательных организаций Воронежской области.

К основным требованиям по содержанию авторских материалов относятся: наличие актуальной теоретической проблемы или практической задачи, личного опыта автора, аргументированных выводов и рекомендаций, тематической библиографии. Для издания принимаются только ранее не опубликованные оригинальные авторские материалы. Оригинальность материалов проверяется системой «Антиплагиат» и должна составлять не менее 80%.

Для работников системы образования Воронежской области публикация бесплатна. Для авторов других регионов стоимость одной страницы (2000 знаков с пробелами) – 200 р.

Приложение 1. Требования к оформлению статей.

Приложение 2. Методические рекомендации по написанию научно-методической статьи.

Приложение 3. Работа с авторами и этапы проверки статей до опубликования журнала.

Ректор института, профессор

Ю.А. Савинков

Обухова Л.А.  
235-20-73

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ

1. Рукопись предоставляется в электронном виде на e-mail редакционной коллегии: [vestnik\\_viro@mail.ru](mailto:vestnik_viro@mail.ru). Отдельным файлом с названием «фамилия первого автора» (например, «Иванов.doc»).

2. Текст предоставляется в формате Microsoft Word for Windows (тип файла – документ Word97-2013). Объем рукописи – до 16 стр. формата А4 (210x297) до списка литературы.

3. Поля – слева, справа, снизу, сверху – 2 см, текст – кегль 14, полуторный межстрочный интервал.

4. В начале рукописи обязательно указывается УДК. Затем название рукописи (до 100 печатных знаков, включая пробелы) на русском и английском языках; инициалы, фамилия автора(ов) на русском и английском языках; образовательная организация, которую представляет автор(ы), полное название без сокращений и аббревиатур на русском и английском языках; аннотация на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках. Далее идет текст статьи на русском языке.

5. Допускается наличие таблиц, формул и рисунков по тексту. Обязательно наличие подрисуночных подписей и подписей к таблицам.

6. Ссылки на источники являются обязательным атрибутом любой рукописи. Ссылки оформляются в соответствии с действующими ГОСТами. В конце рукописи дается список литературы на русском языке (не менее пяти наименований), указываются только те источники, на которые есть ссылки в тексте.

К тексту рукописи на последней странице прилагаются сведения об авторе(ах) на русском языке по прилагаемому образцу.

ФИО (полностью)	
Ученая степень	
Звание	
Должность и место работы / обучения (полное название организации)	
Муниципальное образование (район, город)	
E-mail	
Телефон для связи (указать – моб., дом., раб.)	
Адрес проживания с индексом	

7. Авторы несут полную ответственность за содержание материалов. Представленный материал должен быть оригинальным и не должен быть опубликованным ранее в других печатных изданиях (в том числе интернет-изданиях). Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить или отправить авторам на доработку материалы, оформленные с нарушением установленных требований.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СТАТЕЙ

**Научная или научно-методическая статья обязательно включает какое-то исследование или его часть.** Если Вы не занимаетесь научной работой, не следите за новостями в области образования и своего предмета, не занимаетесь научными измерениями в своей области – научная статья у Вас не получится. Но даже если Вы не пишете диссертацию и не готовитесь к ней, но интересуетесь новинками образовательных наук и законодательства, отслеживаете развитие и успеваемость обучающихся, используете для этого научные методы, фиксируете результаты наблюдений, проводите эксперименты в своей области, внедряете новые методические разработки, технологии и схемы обучения (не обязательно свои) – Вы найдете, чем поделиться с педагогической общественностью.

**Научно-методическая статья примерно имеет следующую структуру.**

*Введение* (раскрывается следующее: проблема исследования, значимость ее решения, существующие традиционные способы решения данной проблемы, идея нового способа решения проблемы, цели исследования, методы и т.д.).

*Описание методических приемов, находок, фрагментов урока или занятия (кратких конспектов) и т.д.*

*Описание результатов* деятельности обучающихся, обучающего(их), эксперимента в целом.

*Описание методики измерения результатов исследования* – применяемые тесты, опросы, методы наблюдения.

*Выводы* (относительно полученных результатов раскрывается следующее: более широкое значение обучения, влияние на качество обучения или воспитания, возможность применения в других областях знаний, влияние на личностное развитие, к чему может привести продолжение исследования в этом направлении).

*Примечание:* не все пункты, указанные в скобках, должны быть обязательно раскрыты. Слова «Введение», «Ход деятельности», «Выводы» писать не надо, статья пишется сплошным текстом, но структура должна четко прослеживаться.

**Минимальные критерии написания научно-методической статьи.**

*По содержанию статьи:*

Научность (касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).

Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).

Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

*По форме изложения:*

Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

### **Примерная стратегия написания статьи.**

Напишите на отдельном листе главные достижения своей научной, экспериментальной педагогической деятельности с точки зрения развития личности, организации учения, организации урока, качества обучения, развития личности, вашего профессионального развития и т.д.

Определите, на решение какой главной педагогической проблемы направлена ваша деятельность.

Определите, как эта проблема решалась вами, коллегами, различными технологиями обучения. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники, руководство для учителя. Выпишите их на листе.

Обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам для учителя и т.д. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы.

Сформулируйте, что нового вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, оригинальное описание личного опыта, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.).

Определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы.

Кратко запишите тезисы каждой части.

Начните писать, раскрывая каждую часть. Помните, что содержание, язык статьи должны быть простыми и понятными. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст.

Подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будет иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст.

Посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов, научного руководителя. Что бы им понравилось, а что нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом научной деятельности.

Еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то поправьте их.

Отдельно оцените язык написания статьи. В статьях используется научный стиль изложения, строго следуйте ему. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте метафорических фраз, аналогий и цитат.

Еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, придумайте название.

Перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами. Если необходимо, скорректируйте название или выводы.

Проверьте оформление статьи (см. требования к оформлению).

Проверьте грамотность ее написания.

Передайте статью для публикации и ждите обратной связи.

## РАБОТА С АВТОРАМИ И ЭТАПЫ ПРОВЕРКИ СТАТЕЙ

После получения текста статьи по электронной почте, редакционная коллегия предпринимает следующие шаги.

**1. Проверка на плагиат.** Если оригинальность статьи менее 60% - в публикации будет отказано. При оригинальности 60-80% статья будет отправлена на доработку. При оригинальности более 80% статья проверяется редактором на соответствие оформления требованиям к оформлению.

**ВНИМАНИЕ!** Содержание статьи на данном этапе не проверяется.

**ВНИМАНИЕ!** При оригинальности статьи менее 60% можно прислать другую статью. Если и вторая Ваша статья будет уличена в плагиате, в публикации будет отказано не только данной статье, но и автору.

**2. Проверка оформления статьи.** Редактор проверяет соответствие статьи требованиям к оформлению: отступы, интервалы, шрифты, оформление «шапки» статьи, названия рисунков и таблиц, наличие и полноту сведений об авторе и пр. При имеющихся несоответствиях статья отправляется на доработку. При соответствии требованиям статья отправляется на дальнейшую экспертизу.

**ВНИМАНИЕ!** Содержание статьи на данном этапе не проверяется.

**3. Экспертиза статьи.** Эксперт – специалист в заявленной области педагогики или психологии, читает, проверяет содержание статьи и соответствие её заявленной теме. Анализирует задачи, ход исследования, методы, выводы и пр. Если в статье отсутствует научное содержание, новизна, логичность изложения и т.д., в публикации отказывается. Если в целом в статье имеется научное зерно, автор допустил незначительные ошибки, неточности, некорректные формулировки, после связи с автором статья дорабатывается и отправляется на редакторскую правку.

**ВНИМАНИЕ!** Если Вам отказали в публикации на данном этапе, можно прислать другую статью, которая пройдет все этапы проверки с начала. Если и Ваша вторая статья будет отклонена на этом этапе, дальнейшие варианты не принимаются.

**ВНИМАНИЕ!** После этого этапа авторам из других регионов на электронную почту высылается квитанция об оплате, оплата в недельный срок после получения квитанции.

**4. Редакторская правка.** Редактор проверяет точность имеющихся цитат, их соответствие списку литературы, исправляет стиль и орфографию статьи.

**5. Изготовление оригинал-макета. Выпуск журнала.** Этот этап занимает 2-3 недели.

**ВНИМАНИЕ!** При отказе в публикации по какой-либо причине у Вас будет возможность прислать новую статью в следующий выпуск Вестника.